

OPORTUNIDADE PROFISSIONAL



Analista Administrativo - Educação e Capacitação

(contratação celetista para início imediato)

PERFIL

Profissional de nível pleno ou superior, com experiência em atividades administrativas relacionadas à ministração de cursos, para atuar na estruturação de um projeto piloto de capacitação executado pela Facti como Instituição Científica e Tecnológica Privada.

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Apoiar todas as etapas de preparação, organização e realização de cursos, bem como na seleção de alunos, composição das turmas, gerenciamento dos calendários de aulas e elaboração de registros.

EXPERIÊNCIA E HABILIDADES

(1) Organização e planejamento de cursos, turmas e alocação de instrutores; (2) Relacionamento com instrutores, alunos e público em geral; (3) Revisão crítica de documentos didáticos, tais como planos de aula, slides e material de estudos; (4) Emissão e conferência de certificados e demais documentos.

ESCOLARIDADE MÍNIMA

Graduação no Ensino Superior em qualquer área do conhecimento.

Código da Vaga

PS 0282

Publicada em 24/11/2021

Para se candidatar, envie um e-mail para vagas@facti.com.br, com o assunto

“Vaga para Analista Administrativo - PS 0282”.

Anexe o seu currículo e informe também sua pretensão salarial.